

PEDOMAN TUGAS AKHIR

Untuk Mahasiswa S1 Program Studi Ilmu Keperawatan

**Edisi Pertama
April 2025**

Revisi Ke-2



**Program Studi S1- Ilmu Keperawatan
STIKes Permata Nusantara
Cianjur
2025**

DAFTAR ISI

COVER	1
DAFTAR ISI	2
PROSEDUR PELAKSANAAN SKRIPSI	3
TATA TERTIB SEMINAR SKRIPSI.....	5
ALUR PENULISAN SKRIPSI	7
PANDUAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR	8
Bagian 1 Sistematika Proposal Skripsi	8
Bagian 2 Sistematika Laporan Skripsi	16
Bagian 3 Tata Cara Penulisan	27
LAMPIRAN	32
Lampiran 1 Contoh Cover Proposal Skripsi.....	32
Lampiran 2 Contoh Cover Laporan Skripsi	33
Lampiran 3 Contoh Abstrak	34
Lampiran 4 Contoh Penyusunan Naskah	35
Lampiran 5 Kartu Bimbingan Skripsi	36

PROSEDUR PELAKSANAAN SKRIPSI

Prosedur Seminar Proposal

1. Seminar proposal dapat dilaksanakan jika naskah proposal penelitian telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Skripsi melalui pengesahan kartu bimbingan skripsi yang diketahui oleh Ka.Prodi
2. Mahasiswa menyerahkan **tiga eksemplar naskah proposal skripsi lengkap**, minimal H-3 ujian, dengan cover bufallo berwarna biru bagian depan dan belakang, serta Kartu bimbingan skripsi ke Program Studi sebagai dasar untuk penerbitan surat undangan, dan surat tugas seminar proposal.
3. Mahasiswa diberikan hak untuk menentukan waktu seminar proposal skripsi dengan persetujuan dosen pembimbing skripsi yang kemudian WAJIB berkoordinasi dengan Ka.Prodi minimal H-4 sebelum waktu seminar proposal, dan atau mengikuti **seminar proposal yang telah dijadwalkan** oleh Program Studi.
4. Seminar proposal harus dihadiri oleh Dosen Pembimbing Skripsi dan minimal **5 partisipan mahasiswa lain**.
5. Tempat pelaksanaan seminar proposal skripsi ditentukan sesuai kesepakatan dosen pembimbing skripsi.
6. Proposal yang telah diseminarkan kemudian direvisi, dan disahkan oleh pembimbing dan penguji, yang selanjutnya digunakan oleh mahasiswa sebagai pedoman untuk melakukan penelitian.
7. Proposal penelitian yang telah disetujui dan disahkan oleh pembimbing diajukan ke Komisi Etik Penelitian Kesehatan untuk mendapatkan surat kelaikan etik. Pedoman pengajuan kelaian etik dapat diunduh pada lama <https://stikespernus.ac.id/pengajuan-telaah-etik-penelitian/>
8. Surat-surat yang akan diajukan untuk proses penelitian atau pengumpulan data diajukan kepada bidang akademik.

Pelaksanaan Penelitian

1. Setelah surat kelaikan etik dan seluruh proses perijinan penelitian diperoleh, mahasiswa diperkenankan mulai melakukan penelitian dan pengumpulan data menggunakan instrumen penelitian yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing.

2. Selama proses penelitian berlangsung mahasiswa hendaknya tetap berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing untuk menjamin validitas data dan konsistensi proses pengumpulan data.
3. Setelah pengumpulan data selesai, mahasiswa melakukan analisis data, penulisan naskah skripsi, dan naskah publikasi di bawah bimbingan Dosen Pembimbing Skripsi.

Prosedur Seminar Hasil

1. Untuk dapat melakukan seminar hasil (semhas) maka naskah skripsi dan naskah publikasi harus disetujui oleh Dosen Pembimbing Skripsi dengan melampirkan pengesahan pada Kartu Bimbingan Skripsi.
2. Mahasiswa menyerahkan satu eksemplar Naskah Skripsi, Naskah Publikasi, dan Kartu Bimbingan Skripsi ke Program Studi sebagai dasar membuat undangan seminar Hasil Penelitian.
3. Mahasiswa menentukan waktu dan tempat Seminar Hasil dengan persetujuan pembimbing, dan dosen penguji dan melaporkan kepada Program Studi setidaknya satu minggu sebelum kegiatan seminar hasil.
4. Saat Seminar Hasil harus dihadiri oleh Dosen Pembimbing Skripsi, serta Dosen Penguji. Hal ini merupakan syarat Seminar Hasil, dan dicatat di dalam Berita Acara Seminar Hasil.
5. Revisi Seminar Hasil dilakukan berdasarkan masukan yang diperoleh dalam acara seminar hasil penelitian.
6. **Seminar hasil diadakan bagi mahasiswa yang tidak memiliki LoA (Letter of Acceptance) pada publikasi artikel ilmiah.**
7. Mahasiswa yang memiliki LoA pada publikasi artikel ilmiah tidak perlu melakukan seminar hasil, dan prosedur akan diatur oleh Program studi mengenai mekanisme ujian/desiminasi publikasi ilmiah.

TATA TERTIB SEMINAR SKRIPSI

A. TUJUAN:

- a) Memberikan penjelasan tentang tata tertib seminar proposal skripsi dan ujian skripsi di Program Studi Ilmu Keperawatan
- b) Sebagai pedoman bagi pengelola Program Studi, dosen dan mahasiswa dalam pelaksanaan Seminar Proposal, dan Ujian Skripsi di Program Studi Ilmu Keperawatan

B. ATURAN UMUM:

1. Ujian dimulai tepat waktu
 - a. Mahasiswa peserta ujian harus datang 30 menit sebelum ujian dilaksanakan, untuk mempersiapkan peralatan yang digunakan pada saat ujian (LCD, Laptop, Media Presentasi)
 - b. Toleransi keterlambatan kehadiran mahasiswa dan penguji adalah 15 menit
 - c. Apabila penguji tidak dapat hadir tepat waktu, maka Yang Bersangkutan wajib melakukan konfirmasi kepada seluruh penguji dan mahasiswa peserta ujian selamat-lambatnya 60 menit sebelum ujian dilaksanakan
 - d. Apabila penguji tidak dapat menguji dengan alasan tugas/pekerjaan/*force majeure*, maka wajib melakukan konfirmasi kepada Ka.Prodi selamat-lambatnya H-1, disertai bukti alasan ketidakhadiran
 - e. Mahasiswa menyampaikan materi presentasi maksimal 15 menit
2. Mahasiswa dan penguji harap menonaktifkan suara telepon genggam selama ujian
3. Etiket Penampilan:
 - a. Bagi mahasiswa
 - 1) **Bagi Laki-laki:** mengenakan kemeja putih dan berdas hitam, jas almamater PERNUS, celana hitam formal, dan sepatu pantofel berwarna hitam. Rambut pendek dan rapi (tidak diwarnai)
 - 2) **Bagi Perempuan:** Mengenakan kemeja putih, jas almamater PERNUS, rok hitam formal panjang di bawah lutut tanpa belahan, dan sepatu pantofel berwarna hitam (dengan maksimal tinggi 3cm).

Rambut rapi (jika tidak berkurung). Mengenakan Jilbab Segi Empat berwarna Putih.

b. Bagi Penguji

Mengenakan pakaian yang rapi dan sopan (tidak menggunakan pakaian berbahan jeans dan sandal), serta menggunakan name tag

c. Bagi peserta yang menghadiri seminar proposal:

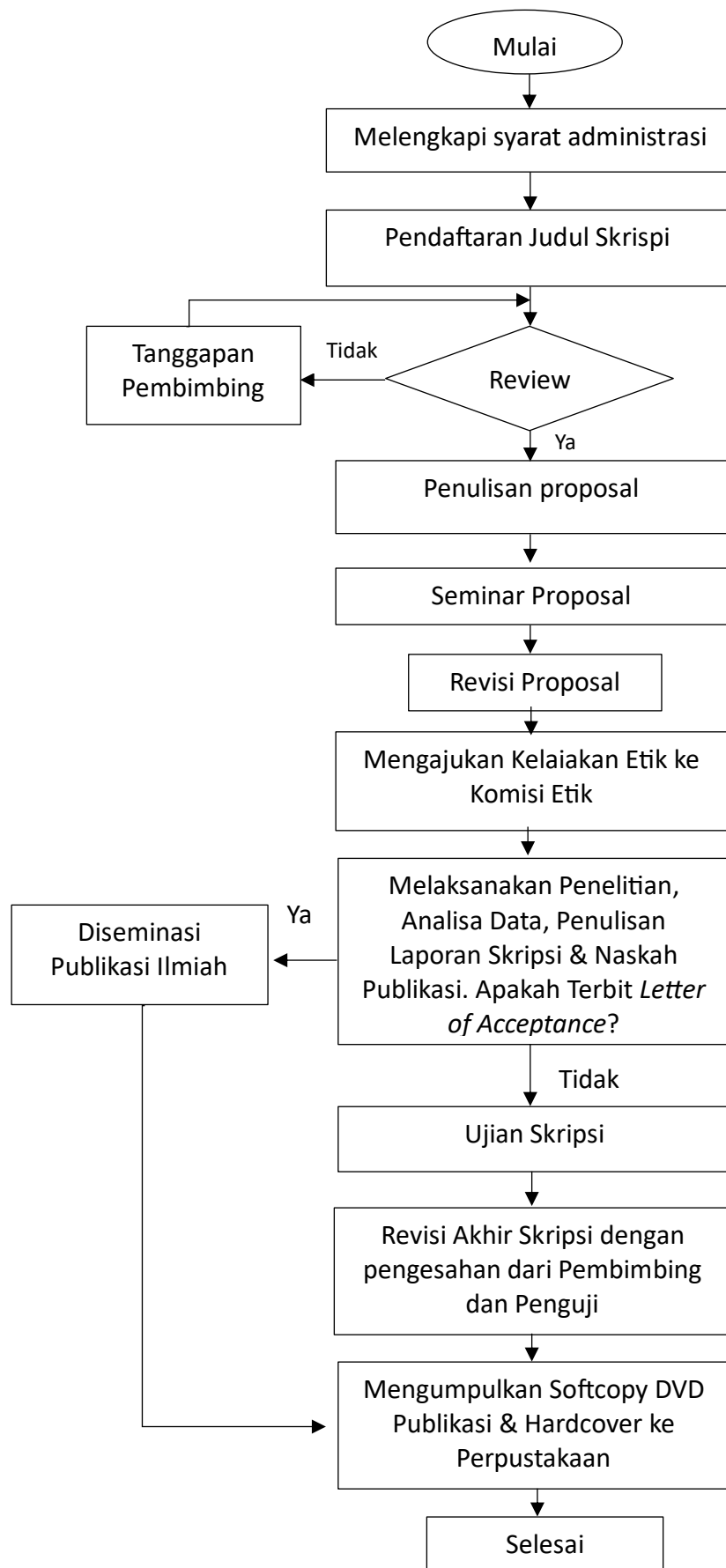
- 1) Mengenakan pakaian yang rapi dan sopan (tidak menggunakan pakaian yang berbahan jeans dan sandal)
- 2) Tidak diperkenankan keluar masuk dari ruangan selama ujian berlangsung
- 3) Tidak makan dan minum dalam ruangan selama ujian berlangsung
- 4) Kartu kendali seminar proposal harus dibawa oleh yang bersangkutan dan tidak boleh dititipkan

d. Mahasiswa tidak diperkenankan menyediakan konsumsi bagi penguji

C. SANKSI:

- 1. Keterlambatan 15 menit dari batas toleransi, maka ujian ditunda**
2. Apabila mahasiswa tidak membawa berkas ujian: data primer penelitian maka nilai akhir ujian akan dikurangi.
3. Pelanggaran terkait tata tertib lainnya akan dicatat dalam berita acara dan ditindaklanjuti oleh Program studi.

ALUR PENULISAN SKRIPSI



PANDUAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR

Dalam bagian ini akan dijelaskan secara spesifik sistematika dan penjelasan yang wajib diikuti oleh mahasiswa dalam Menyusun proposal skripsi dan laporan skripsi. Panduan ini dibagi menjadi tiga bagian. Bagian pertama adalah **sistematika proposal skripsi**, bagian kedua adalah **laporan skripsi**, bagian ketiga adalah **tata cara penulisan**.

Bagian 1 Sistematika Proposal Skripsi

Proposal skripsi disusun maksimum 30 halaman, dengan rincian (**Bab 1 maksimum 5 halaman, Bab 2 maksimum 15, dan Bab 3 maksimum 10 halaman**).

Bagian Awal- Proposal Skripsi

Bagian awal mencakup elemen sebagai berikut:

1. Halaman Judul

Halaman judul memuat judul, maksud proposal penelitian, lambang STIKes Permata Nusantara, nama dan nomor mahasiswa, instansi yang dituju, dan Tahun pengajuan.

- a. Judul penelitian dibuat singkat tetapi jelas dan menggambarkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti serta tidak membuka peluang penafsiran yang beraneka ragam. Judul tidak boleh lebih dari 20 kata. Jika lebih diperkenankan untuk membuat sub judul
 - b. Maksud proposal penelitian ialah untuk menyusun skripsi. Contoh “ *Disusun guna memenuhi permohonan Skripsi dalam memperoleh derajat Sarjana Keperawatan*”
 - c. Lambang STIKes Permata Nusantara berbentuk bundar dengan diameter sekitar 5,5 cm
 - d. Nama mahasiswa ditulis lengkap, tidak boleh disingkat. Di bawah nama dicantumkan nomor mahasiswa.
 - e. Instansi ialah STIKes Permata Nusantara (perhatikan tulisan STIKes). Program Studi Ilmu Keperawatan, Cianjur
 - f. Waktu pengajuan ditunjukkan dengan menuliskan tahun di bawah Cianjur.
- Format Cover pada Lampiran 1.

2. Halaman Persetujuan

Halaman ini bersisi persetujuan dosen pembimbing lengkap dengan nama dan gelar, NIP, tanda tangan Dosen pembimbing dan tanggal pengesahan.

3. Daftar Isi

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi proposal skripsi dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat suatu bab atau sub bab. Di dalam daftar isi cukup sajikan Bab, sub bab, dan sub-sub bab disertai nomor halamannya. **Daftar isi Proposal Skripsi harus mengacu pada sistematika Proposal Skripsi.**

4. Daftar Tabel

Jika dalam proposal skripsi terdapat banyak tabel (daftar), perlu adanya daftar tabel yang memuat urutan judul tabel (daftar) beserta dengan nomor halamannya. Akan tetapi, kalau hanya ada beberapa tabel (daftar) saja, daftar ini tidak perlu dibuat.

5. Daftar Gambar

Daftar gambar berisi urutan judul gambar dan nomor halamannya. Perlu tidaknya suatu daftar gambar tersendiri, sama persyaratannya dengan daftar tabel.

6. Daftar Lampiran

Sama halnya dengan daftar tabel dan daftar gambar, daftar lampiran dibuat bila proposal skripsi dilengkapi dengan lampiran yang banyak dan isinya ialah urutan judul lampiran dan nomor halamannya.

7. Daftar Simbol/lambang dan Singkatan

Arti lambang/symbol dan singkatan berupa daftar lambang/symbol dan singkatan yang dipergunakan dalam skripsi disertai dengan arti dan satuannya bila dalam proposal dipergunakan banyak lambang dan singkatan.

Bagian Utama – Proposal Skripsi

I PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi (a) latar belakang permasalahan, (b) perumusan masalah, (c) keaslian penelitian, (d) manfaat penelitian, dan (e) tujuan penelitian.

A. Latar belakang

Latar belakang ditulis secara ringkas dan padat, dengan alur logika yang sistematis, menarik, dan menunjukkan kepada pembaca tentang besarnya masalah yang ada serta menunjukkan alasan kuat mengapa penelitian perlu dilakukan oleh penulis. Pada awal paragraf penulis perlu menjelaskan masalah utama yang dihadapi, yang memberi kesan penting untuk dipecahkan dan dapat menarik perhatian pembaca. Tulisan pada awal paragraf harus mampu memotivasi pembaca untuk melanjutkan mencermati paragraf berikutnya. Berbagai fakta terkini dan relevan harus dicantumkan untuk menjelaskan bahwa masalah yang akan diteliti cukup bermakna, tidak saja untuk menjawab pertanyaan penelitian tetapi juga akan memecahkan sebagian permasalahan yang ada tersebut.

B. Perumusan Masalah

Memuat penjelasan mengapa masalah yang diusulkan menarik, penting dan perlu diteliti. Bagian ini merupakan rangkuman singkat atau pertanyaan mengenai permasalahan yang dikemukakan serta betapa pentingnya masalah tersebut dipecahkan melalui salah satu pendekatan penelitian yang diusulkan.

C. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian dikelompokkan menjadi dua, yaitu (1) Tujuan umum, dan (2) Tujuan khusus. Tujuan umum memuat variabel utama yang akan diukur dan luaran utama yang diharapkan. Sedangkan Tujuan khusus dapat memuat beberapa tujuan spesifik dari penelitian. Tujuan penelitian harus memuat independen variabel dan dependen variabel penelitian. Selain itu tujuan penelitian juga secara eksplisit menggambarkan, subjek penelitian dan metode penelitiannya

D. Manfaat Penelitian

Penelitian dilakukan bukan sekedar untuk memenuhi persyaratan pendidikan, tetapi harus dapat memberi manfaat untuk masyarakat, institusi, maupun dunia akademik. Pada bagian ini penulis harus menjelaskan (1) apa manfaat praktis hasil penelitian dan (2) siapa yang memperoleh manfaat praktis tersebut.

E. Keaslian Penelitian

Bagian ini berisi beberapa penelitian sejenis yang pernah dilakukan sebelumnya di berbagai negara maupun di Indonesia untuk memecahkan masalah yang sama dengan yang

diusulkan penulis. Penulisan dilakukan secara sistematis dan ringkas berisi nama peneliti, jurnal penerbit, tujuan, metode, dan hasil utama penelitian yang ada, diurutkan mulai tahun terawal sampai yang terbaru. Bagian ini diakhiri dengan penjelasan mengenai perbedaan penelitian yang diajukan dengan penelitian yang sudah ada sebelumnya. Perbedaan bisa berkaitan dengan metode, strategi, prosedur, instrumen pengukuran, rancangan penelitian, maupun karakteristik subyek yang akan diteliti.

II TINJAUAN PUSTAKA

A. Materi Pustaka

Materi pustaka memuat uraian sistematis tentang hasil-hasil penelitian yang didapat oleh peneliti terdahulu dan dasar-dasar teori yang ada hubungannya dengan penelitian yang akan dilakukan. Dalam penyajian hendaknya ditunjukkan bahwa permasalahan yang akan diteliti belum terjawab atau belum terpecahkan secara memuaskan. Fakta-fakta yang dikemukakan sejauh mungkin diambil dari sumber aslinya. Semua sumber yang dipakai harus disebutkan dengan mencantumkan nama penulis dan tahun penerbitan, sesuai yang tercantum pada daftar pustaka.

B. Kerangka Teori

Kerangka teori dibuat secara skematis, dirangkum dari tinjauan pustaka dan disusun sendiri oleh mahasiswa sebagai tuntunan untuk memecahkan masalah penelitian dan untuk merumuskan hipotesis.

C. Kerangka konsep

Kerangka konsep diambil berdasarkan kerangka teori, menggambarkan alur hubungan independen variabel – dependen variabel, dan variabel lain yang ikut berpengaruh dalam terjadinya luaran/*outcome*. Melalui kerangka konsep ini pembaca dengan mudah dapat memahami apa yang akan menjadi fokus utama penelitian, variabel-variabel apa saja yang akan diukur dan dikendalikan, serta variabel apa saja yang akan menjadi luaran dari penelitian.

D. Hipotesis (bila ada)

Hipotesis memuat pernyataan singkat yang disimpulkan dari kerangka teori atau tinjauan pustaka dan merupakan jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi, dan masih harus dibuktikan kebenarannya. Hipotesis selalu memuat independen variabel dan dependen variabel (luaran/*outcome*) dari penelitian. Hipotesis dapat *one tailed hypothesis* atau *two tailed hypothesis*.

III METODE PENELITIAN

Metode penelitian mengandung uraian tentang rancangan penelitian, bahan atau materi penelitian, alat, jalan penelitian, variabel, dan data yang akan dikumpulkan, serta analisis hasil.

A. Rancangan penelitian

Memuat jenis rancangan penelitian yang digunakan, tempat pelaksanaan serta periode penelitian.

B. Populasi dan Sampel

Memuat populasi penelitian dan sampel yang digunakan, termasuk kriteria inklusi dan eksklusi, serta pengambilan sampel.

C. Variabel Penelitian

Memuat penjelasan mengenai variabel penelitian. Sebutkan variabel-variabel penelitian, meliputi:

1. Variabel bebas (independen): adalah variabel yang mempengaruhi atau menjadi sebab timbulnya
2. variabel tergantung (dependen): adalah variabel yang dipengaruhi atau menjadi akibat karena adanya variabel bebas

D. Definisi Operasional Variabel

Definisi operasional dibuat untuk memudahkan pengumpulan data dan menghindarkan perbedaan interpretasi serta membatasi ruang lingkup variabel, sehingga tidak terdapat arti dan istilah-istilah ganda yang apabila tidak dibatasi akan menimbulkan tafsiran yang berbeda. Variabel yang dimasukkan dalam definisi operasional adalah variabel kunci/ penting yang dapat diukur secara operasional dan dapat dipertanggung jawabkan (referensi harus jelas). Pada definisi operasional variabel disebutkan pula skala pengukuran variabel, cara pengukuran dan penilaian variabel

E. Materi dan Bahan Penelitian/Instrumentasi Penelitian

Alat yang dipakai untuk menjalankan penelitian harus diuraikan dengan jelas dan kalau perlu disertai dengan gambar dan keterangan gambar. Gunakan sub judul materi dan bahan penelitian jika menggunakan instrumentasi alat-alat laboratorium sederhana atau *kompleks*, tetapi jika tidak menggunakan alat-alat laboratorium gunakan sub-judul instrumentasi penelitian dan sajikan instrumen yang digunakan dalam penelitian, seperti kuesioner.

F. Teknik Pengumpulan Data

Bahan atau materi penelitian yang dapat berwujud populasi atau sampel harus dikemukakan dengan jelas dan disebutkan sifat-sifat atau spesifikasi yang harus ditentukan.

G. Analisis Data

Analisis hasil mencakup uraian tentang model dan cara menganalisis. Jelaskan analisis data yang akan dilakukan, meliputi analisis *univariat*, *bivariate*, maupun *multivariat*. Jelaskan teknik analisis yang digunakan, dapat dijelaskan dengan penggunaan rumus-rumus statistik, asumsi statistik, hingga cara membaca/ interpretasi hasil analisis statistik.

H. Etika Penelitian

Etika penelitian merujuk kepada hak-hak dari para sampel penelitian, jika menggunakan hewan coba berfokus kepada konsep *Five Freedom*. Jika sampel merupakan manusia fokuskan kepada aspek *autonomy*, *beneficence*, dll. Ditambahkan narasi, Etika penelitian diujikan pada Komisi Etik Penelitian Kesehatan STIKes Permata Nusantara

I. Waktu dan Tempat Penelitian

Jelaskan waktu dan tempat dilakukannya penelitian

J. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian yang akan dilakukan dibuat dalam bentuk Gantt Chart (Gambar di bawah) dan isinya meliputi:

- 1) Persiapan/Konsultasi Penyusunan Proposal
- 2) Target Seminar Proposal
- 3) Pelaksanaan
- 4) Pengolahan dan analisis data
- 5) Penyusunan laporan (dapat disesuaikan dengan pembimbing)

Task Name	Q1 2019			Q2 2019		Q3 2019
	Jan 19	Feb 19	Mar 19	Apr 19	Jun 19	Jul 19
Planning						
Research						
Design						
Implementation						
Follow up						

Bagian Akhir – Proposal Skripsi

DAFTAR PUSTAKA

1. Setiap stamen yang mengutip pendapat orang lain perlu disebutkan sumbernya agar tidak disebut sebagai plagiat.
2. Minimal artikel jurnal sebanyak 20 artikel dengan ketentuan 5 tahun terakhir (2021-2025), dan untuk buku minimal 5 buku dengan ketentuan 10 tahun terakhir (2016-2025).
3. dalam penulisan referensi menggunakan sistem *Americal Psychological Association* 7 (APA 7)

LAMPIRAN

1. lampiran berisi instrumen penelitian (kuesioner, panduan wawancara, panduan *focus group discussion*)
2. *Inform Consent*

Bagian 2 Sistematika Laporan Skripsi

Laporan skripsi disusun maksimum 45 halaman (**BAB IV Hasil dan Pembahasan, sajian hasil maksimal 3 lembar, dan Pembahasan serta BAB V Penutup 12 lembar**).

Bagian Awal- Laporan Skripsi

Bagian awal mencakup halaman judul dan halaman persetujuan

1. Halaman Sampul Depan

Halaman judul memuat judul, maksud proposal penelitian, lambang STIKes Permata Nusantara, nama dan nomor mahasiswa, instansi yang dituju, dan Tahun pengajuan.

- a. Judul penelitian dibuat singkat tetapi jelas dan menggambarkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti serta tidak membuka peluang penafsiran yang beraneka ragam. Judul tidak boleh lebih dari 20 kata. Jika lebih diperkenankan untuk membuat sub judul
 - b. Maksud laporan skripsi ialah syarat memperoleh derajat Sarjana Keperawatan. Contoh “ *Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh Derajat Sarjana Keperawatan*”
 - c. Lambang STIKes Permata Nusantara berbentuk bundar dengan diameter sekitar 5,5 cm
 - d. Nama mahasiswa ditulis lengkap, tidak boleh disingkat. Di bawah nama dicantumkan nomor mahasiswa.
 - e. Instansi ialah STIKes Permata Nusantara (perhatikan tulisan STIKes). Program Studi Ilmu Keperawatan, Cianjur
 - f. Waktu pengajuan ditunjukkan dengan menuliskan tahun di bawah Cianjur.
- Format Cover dapat dilihat pada Lampiran 2.

2. Halaman Judul

Halaman judul berisi tulisan yang sama dengan halaman sampul depan, tetapi diketik di atas kertas putih

3. Halaman Pengesahan

Halaman ini bersisi tanggal pengesahan, tanda tangan pengesahan dosen pembimbing, dosen penguji, dan ketua STIKes Permata Nusantara lengkap dengan nama dan gelar, NIP.

4. Halaman Pernyataan

Halaman ini berisi pernyataan bahwa isi skripsi adalah asli ide peneliti, bukan merupakan jiplakan dari peneliti lain sebelumnya, juga bukan dari karya orang lain.

5. Prakata

Prakata mengandung uraian singkat tentang maksud penyusunan skripsi, penjelasan- penjelasan, dan ucapan terima kasih. Dalam prakata tidak terdapat hal-hal yang bersifat ilmiah

6. Daftar Isi

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi proposal skripsi dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat suatu bab atau sub bab. Di dalam daftar isi cukup sajikan Bab, sub bab, dan sub-sub bab disertai nomor halamannya. **Daftar isi harus mengacu pada susunan sistematika Laporan Skripsi.**

7. Daftar Tabel

Jika dalam proposal skripsi terdapat banyak tabel (daftar), perlu adanya daftar tabel yang memuat urutan judul tabel (daftar) beserta dengan nomor halamannya. Akan tetapi, kalau hanya ada beberapa tabel (daftar) saja, daftar ini tidak perlu dibuat.

8. Daftar Gambar

Daftar gambar berisi urutan judul gambar dan nomor halamannya. Perlu tidaknya suatu daftar gambar tersendiri, sama persyaratannya dengan daftar tabel.

9. Daftar Lampiran

Sama halnya dengan daftar tabel dan daftar gambar, daftar lampiran dibuat bila proposal skripsi dilengkapi dengan lampiran yang banyak dan isinya ialah urutan judul lampiran dan nomor halamannya.

10. Daftar Simbol/lambang dan Singkatan

Arti lambang/symbol dan singkatan berupa daftar lambang/symbol dan singkatan yang dipergunakan dalam skripsi disertai dengan arti dan satuannya bila dalam proposal dipergunakan banyak lambang dan singkatan.

11. Abstrak

Abstrak ditulis dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia. Abstrak merupakan uraian singkat tetapi lengkap tentang latar belakang, tujuan, metode, hasil, simpulan & saran. Umumnya intisari terdiri atas beberapa alinea

dan panjangnya tidak lebih dari satu halaman dengan jumlah kata maksimum adalah 250 kata dengan ketikan satu spasi. Contoh terdapat pada Lampiran 3.

Bagian Utama-Laporan Skripsi

I. PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi (a) latar belakang permasalahan, (b) perumusan masalah, (c) keaslian penelitian, (d) manfaat penelitian, dan (e) tujuan penelitian.

A. Latar belakang

Latar belakang ditulis secara ringkas dan padat, dengan alur logika yang sistematis, menarik, dan menunjukkan kepada pembaca tentang besarnya masalah yang ada serta menunjukkan alasan kuat mengapa penelitian perlu dilakukan oleh penulis. Pada awal paragraf penulis perlu menjelaskan masalah utama yang dihadapi, yang memberi kesan penting untuk dipecahkan dan dapat menarik perhatian pembaca. Tulisan pada awal paragraf harus mampu memotivasi pembaca untuk melanjutkan mencermati paragraf berikutnya. Berbagai fakta terkini dan relevan harus dicantumkan untuk menjelaskan bahwa masalah yang akan diteliti cukup bermakna, tidak saja untuk menjawab pertanyaan penelitian tetapi juga akan memecahkan sebagian permasalahan yang ada tersebut.

B. Perumusan Masalah

Memuat penjelasan mengapa masalah yang diusulkan menarik, penting dan perlu diteliti. Bagian ini merupakan rangkuman singkat atau pertanyaan mengenai permasalahan yang dikemukakan serta betapa pentingnya masalah tersebut dipecahkan melalui salah satu pendekatan penelitian yang diusulkan.

C. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian dikelompokkan menjadi dua, yaitu (1) Tujuan umum, dan (2) Tujuan khusus. Tujuan umum memuat variabel utama yang akan diukur dan luaran utama yang diharapkan. Sedangkan Tujuan khusus dapat memuat beberapa tujuan spesifik dari penelitian. Tujuan penelitian harus memuat independen variabel dan dependen variabel penelitian. Selain itu tujuan penelitian juga secara eksplisit menggambarkan, subjek penelitian dan metode penelitiannya

D. Manfaat Penelitian

Penelitian dilakukan bukan sekedar untuk memenuhi persyaratan pendidikan, tetapi harus dapat memberi manfaat untuk masyarakat, institusi, maupun dunia akademik. Pada bagian ini penulis harus menjelaskan (1) apa manfaat praktis hasil penelitian dan (2) siapa yang memperoleh manfaat praktis tersebut.

E. Keaslian Penelitian

Bagian ini berisi beberapa penelitian sejenis yang pernah dilakukan sebelumnya di berbagai negara maupun di Indonesia untuk memecahkan masalah yang sama dengan yang

diusulkan penulis. Penulisan dilakukan secara sistematis dan ringkas berisi nama peneliti, jurnal penerbit, tujuan, metode, dan hasil utama penelitian yang ada, diurutkan mulai tahun terawal sampai yang terbaru. Bagian ini diakhiri dengan penjelasan mengenai perbedaan penelitian yang diajukan dengan penelitian yang sudah ada sebelumnya. Perbedaan bisa berkaitan dengan metode, strategi, prosedur, instrumen pengukuran, rancangan penelitian, maupun karakteristik subyek yang akan diteliti.

II. TINJAUAN PUSTAKA

A. Materi Pustaka

Materi pustaka memuat uraian sistematis tentang hasil-hasil penelitian yang didapat oleh peneliti terdahulu dan dasar-dasar teori yang ada hubungannya dengan penelitian yang akan dilakukan. Dalam penyajian hendaknya ditunjukkan bahwa permasalahan yang akan diteliti belum terjawab atau belum terpecahkan secara memuaskan. Fakta-fakta yang dikemukakan sejauh mungkin diambil dari sumber aslinya. Semua sumber yang dipakai harus disebutkan dengan mencantumkan nama penulis dan tahun penerbitan, sesuai yang tercantum pada daftar pustaka.

B. Kerangka Teori

Kerangka teori dibuat secara skematis, dirangkum dari tinjauan pustaka dan disusun sendiri oleh mahasiswa sebagai tuntunan untuk memecahkan masalah penelitian dan untuk merumuskan hipotesis.

C. Kerangka konsep

Kerangka konsep diambil berdasarkan kerangka teori, menggambarkan alur hubungan independent variable – dependent variable, dan variabel lain yang ikut berpengaruh dalam terjadinya luaran//outcome. Melalui kerangka konsep ini pembaca dengan mudah dapat memahami apa yang akan menjadi fokus utama penelitian, variabel-variabel apa saja yang akan diukur dan dikendalikan, serta variabel apa saja yang akan menjadi luaran dari penelitian.

D. Hipotesis (bila ada)

Hipotesis memuat pernyataan singkat yang disimpulkan dari kerangka teori atau tinjauan pustaka dan merupakan jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi, dan masih harus dibuktikan kebenarannya. Hipotesis selalu memuat independent variable dan dependent variable (luaran/outcome) dari penelitian.

III. METODE PENELITIAN

Metode penelitian mengandung uraian tentang rancangan penelitian, bahan atau materi penelitian, alat, jalan penelitian, variabel, dan data yang akan dikumpulkan, serta analisis hasil.

A. Rancangan penelitian

Memuat jenis rancangan penelitian yang digunakan, tempat pelaksanaan serta periode penelitian.

B. Populasi dan subyek

Memuat populasi penelitian dan subyek yang digunakan, termasuk kriteria inklusi dan eksklusinya.

C. Variabel Penelitian

Memuat penjelasan mengenai variabel penelitian. Sebutkan variabel-variabel penelitian, meliputi:

1. Variabel bebas (independent): adalah variabel yang mempengaruhi atau menjadi sebab timbulnya
2. variabel tergantung (dependent): adalah variabel yang dipengaruhi atau menjadi akibat karena adanya variabel bebas

D. Definisi Operasional Variabel

Definisi operasional dibuat untuk memudahkan pengumpulan data dan menghindarkan perbedaan interpretasi serta membatasi ruang lingkup variabel, sehingga tidak terdapat arti dan istilah-istilah ganda yang apabila tidak dibatasi akan menimbulkan tafsiran yang berbeda. Variabel yang dimasukkan dalam definisi operasional adalah variabel kunci/ penting yang dapat diukur secara operasional dan dapat dipertanggung jawabkan (referensi harus jelas). Pada definisi operasional variabel disebutkan pula skala pengukuran variabel, cara pengukuran dan penilaian variabel

E. Materi dan Bahan Penelitian/Instrumentasi Penelitian

Alat yang dipakai untuk menjalankan penelitian harus diuraikan dengan jelas dan kalau perlu disertai dengan gambar dan keterangan gambar. Gunakan sub judul materi dan bahan penelitian jika menggunakan instrumentasi alat-alat laboratorium sederhana atau *kompleks*, tetapi jika tidak menggunakan alat-alat laboratorium gunakan sub-judul instrumentasi penelitian dan sajian instrument yang digunakan dalam penelitian, seperti kuesioner.

F. Teknik Pengumpulan Data

Bahan atau materi penelitian yang dapat berwujud populasi atau sampel harus dikemukakan dengan jelas dan disebutkan sifat-sifat atau spesifikasi yang harus ditentukan.

G. Analisis Data

Analisis hasil mencakup uraian tentang model dan cara menganalisis. Jelaskan analisis data yang akan dilakukan, meliputi analisis univariat, bivariate maupun multivariat. Jelaskan teknik analisis yang digunakan, dapat dijelaskan dengan penggunaan rumus-rumus statistik, asumsi statistic, hingga cara membaca/ interpretasi hasil analisis statistik.

H. Etika Penelitian

Dilengkapi secara teori dalam etika penelitian ditambahkan dengan nomor uji etik yang dikeluarkan oleh komisi etik penelitian kesehatan STIKes Permata Nusantara.

IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bab ini memuat hasil penelitian dan pembahasan yang sifatnya terpadu dan tidak dipecah menjadi sub bab tersendiri.

- a. Secara umum bagian pembahasan memuat dua hal penting, yaitu (1) deskripsi hasil penelitian (univariat, bivariat dan multivariat) dan (2) pembahasan hasil berdasarkan teori yang ada, hasil-hasil penelitian sebelumnya, temuan-temuan oleh peneliti lain yang relevan dengan penelitian yang dibuat oleh penulis, kemungkinan aplikasi dari temuan, dan keterbatasan dari penelitian. Kekuatan argumentasi peneliti menjadi sangat penting pada bagian ini karena dikemukakan berdasarkan bukti-bukti ilmiah yang ada dari peneliti-peneliti lain yang mutakhir, harus bersifat seimbang, tidak memihak, perlu mengandalkan hasil-hasil penelitian lain baik yang hasilnya sejalan maupun bertentangan dengan hasil penelitian yang diperoleh penulis.
- b. Hasil penelitian seyogyanya disajikan dalam bentuk daftar (tabel), grafik, foto/gambar, atau bentuk lain, dan ditempatkan sedekat mungkin dengan pembahasan, agar pembaca lebih mudah mengikuti uraian. Pada alinea pertama bab ini, sebaiknya dikemukakan bahwa hasil penelitian dapat dijumpai pada daftar dan gambar yang nomornya disebutkan.
- c. Pembahasan, tentang hasil yang diperoleh, berupa penjelasan teoritis, baik secara kualitatif, kuantitatif, atau secara statistis. Kecuali itu, sebaiknya hasil penelitian juga dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu yang sejenis.

V. SIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan dan saran harus dinyatakan secara terpisah

- a. Simpulan merupakan pernyataan singkat dan tepat yang dijabarkan dari hasil penelitian dan pembahasan untuk membuktikan kebenaran hipotesis. Dalam kesimpulan tidak lagi memuat angka-angka yang telah dikemukakan pada bagian Hasil dan Pembahasan.
- b. Secara sederhana, Simpulan harus menjawab tujuan penelitian. Jika penelitian memiliki tiga tujuan khusus maka simpulan harus menjadi jawaban dari ketiga tujuan khusus tersebut.
- c. Saran dibuat untuk menjawab manfaat penelitian dan berdasarkan pengalaman, serta pertimbangan penulis, ditujukan kepada para peneliti dalam bidang sejenis, yang ingin melanjutkan, atau mengembangkan penelitian yang sudah diselesaikan.

Bagian Akhir Laporan Skripsi

DAFTAR PUSTAKA

1. Setiap statemen yang mengutip pendapat orang lain perlu disebutkan sumbernya agar tidak disebut sebagai plagiat
2. Minimal artikel jurnal sebanyak 20 artikel dengan ketentuan 5 tahun terakhir (2021-2025), dan untuk buku minimal 5 buku dengan ketentuan 10 tahun terakhir (2016-2025).
3. dalam penulisan referensi menggunakan sistem *Americal Psychological Association* 7 (APA 7)

LAMPIRAN

1. Inform Consent
2. Lampiran berisi instrument penelitian (kuesioner, panduan wawancara, panduan focus group discussion)
3. Surat Kelaikan Etik
4. Surat Permohonan Izin Penelitian (yang melibatkan institusi lain/stakeholder)
5. Bukti penelitian (dokumentasi pengambilan data, wawancara, observasi, dll)
6. Lembar Kartu bimbingan Skripsi
7. Lampiran Pengolahan Statistika
8. Surat lolos plagiasi
9. Riwayat Hidup

Bagian 3 Tata Cara Penulisan

A. Bahan dan Ukuran

Bahan dan ukuran mencakup: naskah, sampul, warna sampul, tulisan pada sampul dan ukuran.

1. Naskah

Naskah dibuat di atas kertas HVS 80g/m² dan dicetak tidak bolak-balik.

2. Sampul

Sampul dibuat dari kertas Buffalo atau yang sejenis, dan sedapat- dapatnya diperkuat dengan karton dan dilapisi dengan plastik. Tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul dan contohnya tertera pada Lampiran.

3. Warna sampul

Warna sampul biru

4. Ukuran

Ukuran naskah ialah A4.

B. Pengetikan

Pada pengetikan disajikan: jenis huruf, bilangan dan satuan, jarak baris, batas tepi, pengisian ruangan, alinea baru, permulaan kalimat, judul dan sub judul, perincian ke bawah, dan letak simetris.

1. Gunakan Fitur pengetikan berikut:

- a. *Page Break/Section Page* digunakan untuk membuat halaman baru dengan setting yang terpisah, seperti untuk cover, halaman pengesahan, nomor halaman yang berbeda, membuat halaman landscape.
- b. *Next Page* digunakan untuk membuat halaman baru tetapi dengan setting yang sama dengan halaman sebelumnya, seperti untuk membuat Bab (Bab 1, 2, 3, 4), Daftar Pustaka, Lampiran.
- c. *Heading* digunakan untuk mensetting format Bab, Sub-bab caption untuk gambar dan tabel agar secara otomatis dapat membuat daftar isi, daftar gambar dan daftar tabel.

2. Jenis Huruf

- a. Naskah diketik dengan huruf Times New Roman, dan untuk seluruh naskah harus dipakai jenis huruf yang sama menggunakan font berukuran 12.
- b. Penggunaan huruf miring diperkenankan untuk istilah asing dan nama latin spesies organisme. Huruf persegi tidak diperkenankan untuk digunakan.

- c. Simbol, lambang dan huruf Yunani dapat dipakai jika sudah menjadi hal yang umum dalam bidang keilmuan yang digeluti.

3. Bilangan dan Satuan

- a. Bilangan diketik dengan huruf jika hanya satu kata contoh : 9, ditulis sembilan. Jika dua kata ditulis angka/bilangan, contoh dua belas ditulis 12. Menulis bilangan tidak diperkenankan di awal kalimat.
- b. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik, misalnya berat telur 50,5 g.
- c. Satuan dinyatakan dengan singkatan resminya tanpa titik di belakangnya, misalnya mg, kg, cal.

4. Jarak Baris

Jarak antara 2 baris dibuat 1,5 spasi, kecuali abstrak, kutipan langsung, judul daftar (tabel) dan gambar yang lebih dari satu baris, serta daftar pustaka yang diketik dengan jarak satu spasi ke bawah.

5. Batas Tepi

Batas-batas pengetikan ditinjau dari tepi kertas, diatur sebagai berikut:

- a. Tepi atas : 3 cm
- b. Tepi bawah : 3 cm
- c. Tepi kiri : 4 cm
- d. Tepi kanan : 3 cm

6. Alinea Baru dan Paragraf

Alinea baru dimulai pada ketikan yang keenam dari batas tepi kiri (cek di ruler). Dalam pembuatan paragraf harus menganut konsistensi penulisan. Tidak boleh lebih dari lima kalimat, dan minimal empat kalimat.

7. Judul Bab, Sub Bab, Sub Sub Bab dan lain-lain

- a. Judul Bab harus ditulis dengan huruf besar (kapital) semua dan diatur supaya simetris, dengan jarak 3 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik penghubung dan kata depan.
- b. Sub judul bab (latar belakang, tujuan, manfaat dll) diketik dengan menggunakan poin A, B, C, dst.

Contoh:

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Tujuan

C. Penomoran

Bagian ini dibagi menjadi penomoran halaman, tabel (daftar), gambar, dan persamaan.

1. Halaman

- a. Bagian awal draft, mulai dari halaman judul sampai ke abstrak, diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil berada di tengah
- b. Bagian utama dan bagian akhir, mulai dari Bab I sampai ke halaman terakhir, memakai angka arab sebagai nomor halaman. Penulisan di setiap halaman depan Bab berada di tengah. Untuk halaman berikut Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas, kecuali kalau ada judul atau bab pada bagian atas halaman itu. Untuk halaman yang demikian nomornya ditulis di sebelah kanan bawah.
- c. Nomor halaman diketik dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1,5 cm dari tepi atas atau tepi bawah.

2. Tabel (Daftar)

Tabel (daftar) diberi nomor urut dengan angka Arab.

3. Gambar

Gambar dinomori berurutan dengan angka arab

D. Captioning/Keterangan Tabel dan Gambar

1. Tabel

- a. Nomor tabel (daftar) yang diikuti dengan judul ditempatkan simetris di atas tabel (daftar), tanpa diakhiri dengan titik.
- b. Tabel (daftar) tidak boleh dipenggal, kecuali kalau memang panjang, sehingga tidak mungkin diketik dalam satu halaman. Pada halaman lanjutan tabel (daftar), dicantumkan nomor tabel (daftar) dan kata lanjutan, tanpa judul.
- c. Kolom-kolom diberi nama dan dijaga agar pemisahan antara yang satu dengan yang lainnya cukup tegas.
- d. Kalau tabel (daftar) lebih lebar dari ukuran lebar kertas, sehingga harus dibuat memanjang kertas, maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri kertas.
- e. Di atas dan di bawah tabel (daftar) dipasang garis batas, agar terpisah dari uraian pokok dalam makalah.

- f. Judul tabel berada di atas tabel rata kiri **dengan font ukuran 10**, diikuti dengan sitasi. Tabel juga dibuat tidak boleh menggunakan batas/border seluruhnya, hanya tiga border, dua atas, dan satu bawah.
- g. Tabel (daftar) diketik simetris. Konten dalam tabel dapat diperkecil hingga **ke ukuran 10pt**.
- h. Tabel (daftar) yang lebih dari 2 halaman atau yang harus dilipat, ditempatkan pada lampiran.

Contoh:

Tabel 2.1 Klasifikasi Hipertensi (Anonim, 2021)*

Klasifikasi	Skala Tensi
Early Hipertensi	-----mmHg
Hipertensi Stage 1	----mmHg

*Keterangan: Tabel 2.1 menandakan tabel pada bab 2 nomor urut 1

2. Gambar

- a. Bagan, grafik, peta dan foto semuanya disebut gambar (tidak dibedakan).
- b. Nomor gambar yang diikuti dengan judulnya diletakkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik.
- c. Gambar tidak boleh dipenggal.
- d. Keterangan gambar dituliskan di bawah gambar dengan ukuran font yang dapat diperkecil hingga 10pt, diikuti dengan sitasi.
- e. Ukuran gambar (lebar dan tinggi) diusahakan proporsional (tidak kurus atau terlalu gemuk).
- f. Skala pada grafik harus dibuat agar mudah dipakai untuk mengadakan interpolasi atau ekstrapolasi.
- g. Contoh:



Gambar 2.1 Pengukuran tekanan darah (Anonim, 2020)

E. Bahasa

1. Bahasa yang Dipakai

Bahasa yang dipakai ialah bahasa Indonesia yang baku dengan struktur subjek, predikat dan objek, jika diperlukan ditambah keterangan. Penggunaan Bahasa yang benar wajib berdasarkan PUEBI (Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia)

2. Bentuk Kalimat

Bentuk kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama dan orang kedua (saya, aku, kami, engkau dan lainnya), tetapi dibuat berbentuk pasif. Pada penyajian ucapan terima kasih pada prakata, saya diganti dengan penulis.

3. Istilah

1. Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang sudah di Indonesiakan.
2. Jika terpaksa harus memakai istilah asing, bubuhkanlah garis bawah pada istilah itu, atau ditulis dengan huruf miring.

4. Ejaan

Ejaan menggunakan bahasa Indonesia Ejaan Yang Disempurnakan (EYD)

5. Kesalahan yang Sering Terjadi

1. Kata penghubung, seperti *sehingga*, dan *sedangkan*, tidak boleh dipakai memulai suatu kalimat.
2. Kata depan, misalnya *pada*, sering dipakai tidak pada tempatnya, misalnya diletakkan di depan subyek (merusak susunan kalimat).
3. Kata *di mana* dan *dari* sering kurang tepat pemakaiannya, dan diperlakukan tepat seperti kata *where* dan *of* dalam bahasa Inggris.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Contoh Cover Proposal Skripsi

JUDUL FONT UKURAN 14

Sub judul font ukuran 12 (jika judul lebih dari 20 kata)

PROPOSAL SKRIPSI (FONT UKURAN 16)

Disusun guna memenuhi permohonan Skripsi dalam memperoleh derajat Sarjana
Keperawatan (UKURAN 12)



5,5 CM X
5,5 CM

oleh (FONT UKURAN 12)

ANONIM

NIM. 7421211XX

(FONT UKURAN 14)

PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN

STIKes PERMATA NUSANTARA

CIANJUR

2025

Lampiran 2 Contoh Cover Laporan Skripsi

JUDUL FONT UKURAN 14

Sub judul font ukuran 12 (jika judul lebih dari 20 kata)

SKRIPSI (FONT UKURAN 16)

Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh Derajat Sarjana Keperawatan
(UKURAN 12)



5,5 CM X
5,5 CM

oleh (FONT UKURAN 12)

ANONIM

NIM. 7421211XX

(FONT UKURAN 14)

PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN

STIKes PERMATA NUSANTARA

CIANJUR

2025

Lampiran 3 Contoh Abstrak

Title

Author¹, Author²

^{1,2,3}Program Study of Nursing Science, STIKes Permata Nusantara (*no need to write several writers repeatedly, just write the numbers 1,2,3 in superscript, if there are writers with the same institution*)

Abstract (Bold)

(Present a maximum of 250 words, not counting keywords, font 12, and with a 1 space)

Keseluruhan abstract (Bahasa Inggris) wajib ditulis secara italic

Background:

Purpose:

Method:

Result:

Conclusion and Suggestion:

Keyword: *fill with five keywords and separated by semicolon punctuation marks (;)*

Judul

Penulis¹, Penulis²

^{1,2,3}Program Studi Ilmu Keperawatan, STIKes Permata Nusantara (*tidak perlu ditulis berulang sejumlah penulis, cukup dituliskan angka 1,2,3 secara superscript, jika terdapat penulis dengan institusi yang sama*)

Abstrak (Bold)

(Sajikan maksimum 250 kata, tidak dihitung dengan kata kunci, font 12, dan 1 spasi)

Pendahuluan:

Tujuan:

Metode:

Hasil:

Kesimpulan dan Saran:

Kata Kunci: *tuliskan lima kunci yang dipisahkan dengan tanda baca semicolon (;)*

Lampiran 4 Contoh Penyusunan Naskah

I. PENDAHULUAN

A. Latar belakang

B. Perumusan Masalah

C. Tujuan Penelitian

1. Tujuan Umum

Sampaikan tujuan umum

2. Tujuan Khusus

- a. Tujuan khusus 1
- b. Tujuan khusus 2
- c. Tujuan khusus 3

D. Manfaat Penelitian

1. Manfaat Teoritis

2. Manfaat Praktis

- a. Institusi
- b. Masyarakat, dll

E. Keaslian Penelitian

No	Artikel	Persamaan	Perbedaan
1.	Judul Penelitian: Peneliti: Jurnal: Tahun Terbit	Sampaikan disini apa yang menjadi kesamaan dengan topik penelitian anda	Uraikan secara detail apa yang menjadi pembeda dengan topik penelitian Anda.
2.			
3.			

Lampiran 5 Kartu Bimbingan Skripsi



STIKes Permata Nusantara
Ilmu Keperawatan

Kartu Bimbingan Skripsi

Nama :
NIM :

A. Catatan Bimbingan Proposal Penelitian

Komponen	Tanda tangan dan Catatan Pembimbing
Proposal Penelitian Halaman - halaman awal (Judul, persetujuan, daftar isi, daftar tabel, dll)	
II. BAB I PENDAHULUAN a. Latar belakang permasalahan b. Tujuan c. Manfaat Penelitian d. Keaslian penelitian	
BAB II TINJAUAN PUSTAKA a. Materi Pustaka b. Kerangka teori- kerangka konsep c. Hipotesis	
BAB III METODE PENELITIAN a. Rancangan Penelitian b. Populasi dan sampel c. Variabel Penelitian d. Definisi Operasional e. Instrumentasi Penelitian f. Teknik Pengumpulan Data g. Analisis Data h. Waktu dan Tempat Penelitian i. Jadwal Penelitian	
Daftar Pustaka	

B. Catatan Bimbingan Hasil Penelitian

Komponen	Tanda tangan dan Catatan Pembimbing
Skripsi Halaman - halaman awal (Judul, persetujuan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, dll)	
II. BAB I PENDAHULUAN a. Latar belakang permasalahan b. Tujuan c. Manfaat Penelitian d. Keaslian penelitian	
BAB II TINJAUAN PUSTAKA a. Materi Pustaka b. Kerangka teori- kerangka konsep c. Hipotesis	
BAB III METODE PENELITIAN a. Rancangan Penelitian b. Populasi dan sampel c. Variabel Penelitian d. Definisi Operasional e. Instrumentasi Penelitian f. Teknik Pengumpulan Data g. Analisis Data h. Etika Penelitian	
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN a. Hasil b. Pembahasan	
BAB V SIMPULAN DAN SARAN a. Simpulan b. Saran	

Disahkan,
Cianjur,
Ketua Program Studi S1-Ilmu Keperawatan

Disetujui,

Dosen Pembimbing

M. Dodik Prastiyo, S.Kep., Ns., M.Biomed
NIP. 742408991

Nama Dosen Pembimbing
NIP.